

Regulamin rekrutacji do udziału w międzynarodowych kursach i grupowych mobilności dorosłych uczących się, realizowanych w ramach akredytowanego projektu o numerze 2025-1-PL01-KA121-ADU-000313582

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Akredytowany projekt o numerze 2025-1-PL01-KA121-ADU-000313582 jest realizowany przez Radomski Uniwersytet Trzeciego Wieku „Wiem Więcej”.
2. Radomski Uniwersytet Trzeciego Wieku „Wiem Więcej” pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej. Partnerami projektu (zwanym dalej organizacjami przyjmującymi) są następujące organizacje: Go Up Academy (Turcja); Erasmus Learning Academy SL (Hiszpania); Knowledge, Health & Education (Grecja) oraz organizacja senioralna (Turcja).
3. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2025-1-PL01-KA121-ADU-000313582, zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.
4. Projekt jest realizowany w okresie 01.06.2025 do 31.08.2026.
5. Cele projektu są następujące:
 - POPRAWA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH (W TYM CYFROWYCH I JĘZYKOWYCH) SŁUCHACZY RUTW POPRZEC UDZIAŁ W GRUPOWYCH MOBILNOŚCIACH ZAGRANICZNYCH DO KOŃCA 2027 R.
 - POPRAWA KWALIFIKACJI (ZAWODOWYCH, JĘZYKOWYCH, KULTUROWYCH) KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ I LIDERÓW SEKCJI RUTW POPRZEC UDZIAŁ W MIĘDZYNARODOWYCH KURSACH DO KOŃCA 2027 R.
 - POPRAWA OFERTY EDUKACYJNEJ RUTW POPRZEC WŁĄCZENIE NOWYCH METOD I NARZĘDZI NAUCZANIA, POZNANYCH PODCZAS REALIZACJI PROJEKTÓW Z ZAGRANICZNYMI PARTNERAMI DO KOŃCA 2027 R.
 - ZWIĘKSZENIE KOMPETENCJI KADRY RUTW W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTÓW MOBILNOŚCI EDUKACYJNEJ W OKRESIE OD 2025 DO 2027 R.
 - ZAISTNIENIE RUTW NA ARENIE MIĘDZYNARODOWEJ I POSZERZENIE WSPÓŁPRACY O NOWYCH PARTNERÓW DZIAŁAJĄCYCH W OBSZARZE EDUKACJI DOROSŁYCH DO KOŃCA 2027 R.
6. Projekt skierowany jest do członków zarządu, liderów i lektorów poszczególnych grup tematycznych działających w RUTW oraz do słuchaczy, aktywnie korzystających z oferty edukacyjnej Uniwersytetu.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

- grupę docelową,
 - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników,
 - zasady rezygnacji z projektu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
 9. Biuro projektu mieści się w siedzibie Radomskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku „Wiem Więcej”, ul. Wyszyńskiego 27, 97-500 Radomsko.
 10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie <https://www.wiem-wiecej.com.pl/>.

§ 2.

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu będzie 15 przedstawicieli kadry zarządzającej oraz liderzy i lektorzy grup tematycznych Radomszczańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku „Wiem Więcej” oraz 21 słuchaczy Uniwersytetu. Słuchaczom podczas mobilności będą towarzyszyć dwie osoby (członkowie kadry zarządzającej, liderzy i lektorzy grup).

§ 3.

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w październiku, potrwa max. 2 tygodnie. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Odbędzie się pięć mobilności – wyjazdy na kursy. W każdym wezmą udział 3 osoby. Dodatkowo odbędą się dwie mobilności – wyjazdy na mobilności grupowe dorosłych uczących się. W pierwszej mobilności weźmie udział 10 słuchaczy, w drugiej mobilności – 11 słuchaczy.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana w składzie: dwóch słuchaczy RUTW, którzy nie wezmą udziału w wyjazdach.
5. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze RUTW i na stronie internetowej organizacji.
6. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik 1 oraz załącznik 2 do niniejszego regulaminu.
7. Wybór uczestników będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, spójny udokumentowany. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II A i B oraz w pkt. III A i B. Wybór uczestników nastąpi na podstawie podanych poniżej kryteriów bez względu na osobiste empatie i antypatie oraz bez względu na płeć.
8. Ocenę dokona komisja rekrutacyjna na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na protokole, stanowiącym załącznik 3 oraz załącznik 4 do niniejszego

regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Protokół będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.

II. Kryteria rekrutacyjne – dotyczy kursów

A. Kryteria główne:

1. Posiadanie statusu przedstawiciela RUTW (pracownik członek, wolontariusz) - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie karty zgłoszeniowej:
 - kadra zarządzająca – członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady Programowej
 - kadra edukacyjna/szkoleniowa – osoby pracujące z osobami dorosłymi, liderzy i lektorzy grup tematycznych działających w RUTW
2. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie testu dołączonego do karty zgłoszeniowej (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie karty zgłoszeniowej).
3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

B. Kryteria dodatkowe:

1. Uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w kursie, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w karcie zgłoszeniowej. Zostaną nadane punkty w skali od 0-5.
2. Dotychczasowy udział w działaniach realizowanych przez RUTW, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w karcie zgłoszeniowej. Zostaną nadane punkty w skali od 0-5.
3. Zaangażowanie w działalność edukacyjną osób dorosłych, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w karcie zgłoszeniowej. Zostaną nadane punkty w skali od 0-5.
4. Gotowość i sposób wykorzystania wiedzy zdobytej na kursie, zbadana na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w karcie zgłoszeniowej. Zostaną nadane punkty w skali od 0-5.
5. Osoby o mniejszych szansach otrzymają dodatkowe + 5pkt, zbadane na podstawie pisemnego oświadczenia zawartego w karcie zgłoszeniowej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 25.

III. Kryteria rekrutacyjne – dotyczy grupowych mobilności uczących się

A. Kryteria główne:

1. Posiadanie statusu członka RUTW (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych), w tym osoba o mniejszych szansach, o szczególnych potrzebach edukacyjnych, osoba powyżej 60+, chora, zagrożona wykluczeniem społecznym (członek, wolontariusz).
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji.

B. Kryteria dodatkowe:

1. Motywacja do poprawy kompetencji kluczowych i poprawy jakości życia na podstawie pytania otwartego zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10.

2. Częstotliwość uczęszczania na zajęcia edukacyjne na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 3:

3 punkty – systematyczny udział (80–100% obecności w zajęciach edukacyjnych)

2 punkty – udział regularny, lecz niepełny (50–79% obecności)

1 punkt – sporadyczny udział (poniżej 50% obecności)

0 punktów – brak dotychczasowego udziału w zajęciach edukacyjnych

Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 13.

Zostanie wybrany również lider, towarzyszący słuchaczom za granicą: członek kadry RUTW posługujący się językiem angielskim, gotowy do udziału w mobilności w charakterze lidera (posiadający doświadczenie w pracy i działaniach ze słuchaczami, jak również w zagranicznych podróżach służbowych).

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.

2. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie listy głównej i rezerwowej w widocznym miejscu w biurze RUTW.

3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydować będzie zaangażowanie w działalność edukacyjną osób dorosłych (w przypadku kursów) oraz częstotliwość uczęszczania na zajęcia (w przypadku grupowej mobilności uczących się).

4. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na kurs, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

5. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.

6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

7. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.

8. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 4.

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Karta zgłoszeniowa.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - b) Warunki ogólne.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Europass Mobilność (dot. kursów) oraz certyfikat (dot. grupowej mobilności uczących się).

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - języka angielskiego,
 - pedagogicznego,
 - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilnościach, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez on-line EU Survey (w przypadku kursów-uczestnicy składają indywidualne raporty; w przypadku mobilności słuchaczy w ich imieniu robi to osoba towarzysząca czyli lider), wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Gromadzenia podczas pobytu na mobilnościach materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz podczas pobytu na mobilnościach, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
6. Odbycia kursu zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu na mobilnościach.
7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania kursu/mobilności grupowej dorosłych uczących się, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.

8. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej organizacji: <https://utwradomsko.pl/>

Radomsko, 22.09.2025